

Nr. 326/26.02.2025

CĂTRE:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

Având în vedere OME nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, OMENCS 5068/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, OME 5443/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS 5068/31.08.2016

Prin prezenta, vă transmitem, spre aprobare, **Procedura de admitere în învățământul profesional**, calificările Mecanic auto, Mecanic agricol, Comerciant vânzător, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Confectioner produse textile, Horticultor la Liceul Tehnologic "TASE DUMITRESCU", Orașul Mizil, în anul școlar 2025-2026.

Menționăm faptul că Procedura de admitere în învățământul profesional de stat a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.02.2025.

DIRECTOR,

Prof. Ghețe Viorica



SECRETAR,

Elisei Giorgiana Mihaela

Aprobat 26.02.2025

|                                                                                                |                                                                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Unitatea</b><br><b>LICEUL TEHNOLOGIC</b><br><b>„TASE DUMITRESCU”</b><br><b>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A</b><br><b>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.:</b>      |
|                                                                                                | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                             | <b>Revizia: - 2</b><br><b>Nr.de ex. :-</b> |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Pagini .... din ....</b>                |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operationale**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele si prenumele   | Funcția          | Data       | Semnătura |
|------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------|-----------|
|      | 1                                           | 2                     | 3                | 4          | 5         |
| 1.1. | Elaborat                                    | Nicolae Antonela Gina | Responsabil CEAC | 24.02.2025 |           |
| 1.2. | Verificat                                   | Gheorghiu Adela       | Director adj.    | 24.02.2025 |           |
| 1.3. | Avizat                                      | Ghețe Viorica         | Director         | 24.02.2025 |           |
| 1.4. | Aprobat                                     | Ghețe Viorica         | Președinte CA    | 24.02.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operationale**

|      | Ediția/revizia in cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1. | Ediția 1/Revizia 1               |                      |                      | 06.02.2024                                                         |
| 2.2. | Ediția 1/Revizia 2               |                      |                      | 24.02.2025                                                         |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale**

|      | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment                                      | Funcția            | Nume si prenume        | Data primirii        | Semnătura |
|------|------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------|
|      | 1                | 2            | 3                                                 | 4                  | 5                      | 6                    | 7         |
| 3.1. | Aplicare         | 1            | Comisia de admitere                               | Președinte comisie | Ghețe Viorica          | Conform Calendarului |           |
| 3.2. | Aplicare         | 1            | Secretariat                                       | Secretar           | Elisei Giorgia Mihaela | Conform Calendarului |           |
| 3.3. | Informare        | 1            | Secretariat                                       | Secretar           | Elisei Giorgia Mihaela | Conform Calendarului |           |
| 3.4. | Informare        | 1            | Comisia pentru elaborarea si mediatizarea ofertei | Director           | Ghețe Viorica          | Conform Calendarului |           |
| 3.5. | Evidenta         | 1            | Secretariat                                       | Secretar           | Elisei Giorgia Mihaela | Conform Calendarului |           |
| 3.6. | Arhivare         | 1            | Secretariat                                       | Secretar           | Elisei Giorgia Mihaela | Conform Calendarului |           |

|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

#### 4. Scopul

**4.1.** Procedura este elaborată în scopul prezentării criteriilor de admitere a elevilor pentru învățământul profesional, domeniul **Mecanică, calificarea Mecanic auto, Mecanic agricol, domeniul Comerț, calificarea Comerciant Vânzător, domeniul Turism si alimentație, calificarea Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, domeniul Industrie textila și pielărie, calificarea Confectioner produse textile, domeniul Agricultură, calificarea Horticultor, anul școlar 2025-2026.**

#### 5. Domeniul de aplicare

**5.1.** Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Orașul Mizil pentru calificările **Mecanic auto, Mecanic agricol, Comerciant vânzător, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Confectioner produse textile, Horticultor.**

#### 6. Documente de referință

##### 6.1 Reglementari internaționale:

- Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

##### 6.2 Legislație primara:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- OME 5726/6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a unităților se învățământ preuniversitar
- OME 5033/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare si funcționare a învățământului profesional de stat
- OMENCS 5068/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OME 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea si calendarul admiterii în învățământul profesional si în învățământul dual pentru calificări profesionale nivel 3 si 4, conform Cadrului National ala calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, anexa nr.1;
- OME 5443/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS 5068/31.08.2016

##### 6.3 Legislație secundara:

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16.05.2018 privind aplicarea unitara la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

#### 7. Definiții si abrevieri

##### 7.1 Definiții

| Nr. crt. | Termenul                                    | Definiția si/sau, daca este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Procedură documentată                       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale |
| 2        | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la                                        |

|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | nivelul întregii entități publice                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | Document                                        | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut                                                   |
| 4  | Aprobare                                        | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.                                                                                                                                                     |
| 5  | Verificare                                      | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.                                                                                     |
| 6  | Ediție procedură                                | Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;                                                     |
| 7  | Revizie procedură                               | Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;                                                                                                |
| 8  | Entitate publică                                | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public              |
| 9  | Departament                                     | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Conducătorul departamentului (compartimentului) | Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Gestionarea documentelor                        | Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor; |

## 7.2. Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                 |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | PO         | Procedura operationala                                            |
| 2        | CEAC       | Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii                  |
| 3        | CA         | Consiliul de Administratie                                        |
| 4        | OME        | Ordinul Ministrului Educatiei                                     |
| 5        | OMENCS     | Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice |

## 8. Descrierea procedurii

(1) Pot opta pentru învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional de stat numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământul profesional de stat se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

***Elevii care doresc să se înscrie la clasele de învățământ profesional de stat corespunzătoare calificărilor care fac obiectul acestei proceduri vor prezenta un certificat din care sa rezulte că sunt apți din punct de vedere medical pentru a practica calificarea pentru care optează.***

|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

**În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile pentru o calificare, se organizează proba suplimentară de admitere la disciplina matematica. Admiterea în învățământul profesional se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.**

**În fiecare etapă de admitere se organizează:**

- înscrierea candidaților
- **proba suplimentară de admitere la disciplina matematica în situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul locurilor libere pentru o calificare**
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților și admiterea acestora se face conform OME 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale nivel 3 și 4, conform Cadrlui national ala calificarilor, pentru anul școlar 2025-2026, anexa nr.1;

Înscrierea candidaților și admiterea acestora presupune două etape și anume:

#### **Etapă I:**

- a. Înscrierea candidaților: 3-11 iulie 2025
- b. Afișarea, la sediul unității școlare a listei candidaților înscriși: 11 iulie 2025
- c. Afișarea informațiilor privind proba suplimentară de admitere (dacă numărul candidaților înscriși depășește numărul de locuri/calificare): data, ora și locul de desfășurare: 11 iulie 2025
- d. Desfășurarea probei suplimentare de admitere: 17-18 iulie 2025
- e. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere: 18 iulie 2025
- f. Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor; calcularea mediilor finale de admitere: 18 iulie 2025
- g. Validarea rezultatelor admiterii de către Comisia județeană de admitere și afișarea rezultatelor la sediul unității de învățământ: 21 iulie 2025
- h. Ridicarea fiselor de înscriere de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal: 21 iulie 2025
- i. Ridicarea fiselor de înscriere de către candidații declarați respinși care se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional/dual: 23 iulie 2025
- j. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ de către candidații declarați admiși: 22 - 29 iulie 2025
- k. Transmiterea către Comisia Județeană de admitere a situației locurilor rămase în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă: 29 iulie 2025.
- l. Afișarea listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile ramase libere: 1 august 2025

#### **Etapă a II – a:**

- a. Înscrierea candidaților: 5-6 august 2025
- b. Afișarea, la sediul unității școlare a listei candidaților înscriși: 6 august 2025
- c. Afișarea informațiilor privind proba suplimentară de admitere (dacă nr. candidaților înscriși depășește nr. de locuri pentru o anumită calificare): data, ora și locul de desfășurare: 6 august 2025
- d. Desfășurarea probei suplimentare de admitere: 8 și 11 august 2025
- e. Afișarea rezultatelor: 11 august 2025
- f. Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor; calcularea mediilor finale de admitere: 12 august 2025
- g. Validarea rezultatelor admiterii de către Comisia județeană de admitere și afișarea rezultatelor la sediul unității de învățământ: 14 august 2025
- h. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ de către candidații declarați admiși: 14 și 18 august 2025



|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

i. Transmiterea către Comisia Județeană de admitere a listelor finale cu candidatii inmatriculati si a situației locurilor rămase neocupate în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă: 18 august 2025.

**Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapa, astfel:**

a) în situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ  
În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media probelor de admitere;
- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

b) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ  
În cazul în care la o calificare profesională, pe ultimul loc exista candidații cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare, atunci toți acești candidații sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional de stat se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidații depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times \frac{(20ABS+60EN)}{100} + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) în cazul în care numărul de candidații NU depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:  
MAIP = EN

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN=media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

Media de admitere în învățământul profesional de stat se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).**

**Media de admitere în învățământul profesional, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.**

|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

*În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la unitatea școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere.*

#### **9. Responsabilități**

Comisia de admitere constituită la nivelul Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Orașul Mizil, prin decizia directorului unității de învățământ are în componență:

- președinte – directorul unității de învățământ
- vicepreședinte – directorul adjunct al unității de învățământ
- secretar - secretarul unității de învățământ.
- membri:
  - cadre didactice care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
  - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
  - cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

Atribuțiile membrilor comisiei sunt cele stabilite prin metodologia de admitere în învățământul profesional elaborata de MEN si aprobata prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016 - privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.

#### **10. Formular evidenta modificări**

| Nr. crt. | Numarul ediției/reviziei | Data ediției/reviziei | Componenta revizuita                                   | Descrierea modificării                                                                                                                                                                                                                         | Avizul conducătorului departamentului |
|----------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Ediția 1                 | 20.02.2023            | x                                                      | x                                                                                                                                                                                                                                              | Favorabil                             |
| 2        | Ediția 1/Revizia 1       | 06.02.2024            | 6. Documente de referinta;<br>8. Descrierea procedurii | Modificări legislative conform Ordinului nr. 6.070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 824/2023 | Favorabil                             |
| 3        | Ediția 1/Revizia 2       | 24.02.2025            | Documente de referinta;<br>8. Descrierea procedurii    | Modificări legislative conform Ordinului nr. 7.426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul                                                                                                              | Favorabil                             |

|                                                                             |                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b>            |
|                                                                             | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Nr.de ex.:</b>           |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Revizia: - 2</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Nr.de ex. :-</b>         |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b> |
|                                                                             |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>      |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 1218/2024; |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 11. Formular de analiza a procedurii

| Nr. crt. | Compartimentul | Nume si prenume | Aviz | Data | Observatii |
|----------|----------------|-----------------|------|------|------------|
|          |                |                 |      |      |            |
|          |                |                 |      |      |            |

#### 12. Anexe

| Anexa nr. | Continut                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa 1   | Programa pentru disciplina Matematica                                        |
| Anexa 2   | Model de subiect pentru disciplina Matematica                                |
| Anexa 3   | Barem de evaluare si notare pentru modelul de subiect, disciplina Matematica |

### ANEXA 1 PROGRAMA PENTRU DISCIPLINA MATEMATICĂ

#### I. COMPETENȚE DE EVALUAT

1. Utilizarea noțiunii de număr real și a relațiilor dintre mulțimile de numere studiate
2. Identificarea proprietăților operațiilor cu numere reale
3. Aplicarea operațiilor cu numere reale în calcule variate
4. Identificarea unor probleme care se rezolvă cu ajutorul ecuațiilor, inecuațiilor sau a sistemelor de ecuații, rezolvarea acestora și interpretarea rezultatului obținut
5. Aplicarea în rezolvarea problemelor a elementelor de logică și de teoria mulțimilor
6. Utilizarea elementelor de calcul algebric
7. Alegerea metodei adecvate de rezolvare a problemelor în care intervin dependențe funcționale sau calculul probabilităților
8. Utilizarea proprietăților figurilor geometrice și a corpurilor geometrice în probleme de demonstrație și de calcul
9. Reprezentarea, prin desen, a unor figuri geometrice și a unor corpuri geometrice utilizând instrumente geometrice
10. Transpunerea în limbaj matematic a enunțului unei situații-problemă
11. Analizarea și interpretarea rezultatelor obținute prin rezolvarea unei probleme practice cu referire la figurile geometrice și la unitățile de măsură
12. Investigarea valorii de adevăr a unor enunțuri și construirea unor generalizări
13. Redactarea coerentă și completă a soluției unei probleme.



|                                                                                                |                                                                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Unitatea</b><br><b>LICEUL TEHNOLOGIC</b><br><b>„TASE DUMITRESCU”</b><br><b>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A</b><br><b>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.:</b>      |
|                                                                                                | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                             | <b>Revizia: - 2</b><br><b>Nr.de ex. :-</b> |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Pagini .... din ....</b>                |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## II. CONȚINUTURI

### ARITMETICĂ ȘI ALGEBRĂ

#### Mulțimi

1. Mulțimi: relații (apartenență, egalitate, incluziune); submulțime; operații cu mulțimi (reuniunea, intersecția, diferența, produsul cartezian). Mulțimi finite, mulțimi infinite.
2. Scrierea numerelor naturale în baza zece.
3. Propoziții adevărate și propoziții false.
4. Împărțirea cu rest a numerelor naturale. Divizibilitatea în : definiție, divizor, multiplu; proprietăți ale relației de divizibilitate; criteriile de divizibilitate cu 10, 2, 5, 3; numere prime și numere compuse; numere pare și numere impare; numere prime între ele; descompunerea unui număr natural în produs de puteri de numere prime; cel mai mare divizor comun și cel mai mic multiplu comun.
5. Frații subunitare, echunitare, supraunitare; reprezentări echivalente ale fracțiilor; fracții ireductibile.
6. Scrierea unui număr rațional sub formă de fracție ordinară sau fracție zecimală.
7. Reprezentarea pe axă a numerelor reale. Compararea și ordonarea numerelor reale.
8. Valoarea absolută (modulul), partea întreagă și partea fracționară a unui număr real. Opusul și inversul unui număr real.
9. Intervale în: definiție, reprezentare pe axă.
10. Rădăcina pătrată a unui număr natural pătrat perfect;
11. Reguli de calcul cu radicali. Introducerea factorilor sub radical. Scoaterea factorilor de sub radical. Raționalizarea numitorului de forma cu. Operații cu numere reale: adunarea, scăderea, înmulțirea, împărțirea, ridicarea la putere cu exponent număr întreg. Ordinea efectuării operațiilor și folosirea parantezelor.
12. Media aritmetică a unor numere raționale pozitive. Media geometrică a două numere reale pozitive.
13. Procente:  $p\%$  dintr-un număr real; aflarea unui număr rațional când cunoaștem  $p\%$  din el; aflarea raportului procentual. Rezolvarea problemelor în care intervin procente.

#### Calcul algebric

1. Calcul cu numere reprezentate prin litere: adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicarea la putere cu exponent număr întreg.
2. Formulele de calcul prescurtat:
3. Descompunerea în factori: metoda factorului comun; utilizarea formulelor de calcul prescurtat.
4. Rapoarte de numere reale reprezentate prin litere. Simplificare. Operații cu rapoarte (adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicare la putere cu exponent număr întreg).

#### Funcții

1. Noțiunea de funcție.
2. Funcții definite pe mulțimi finite exprimate cu ajutorul unor diagrame, tabele, formule; graficul unei funcții, reprezentarea geometrică a graficului.

#### Ecuatii, inecuații și sisteme de ecuații

1. Rezolvarea în a ecuațiilor de gradul I sau II . Rezolvarea în a sistemelor de ecuații.
2. Rezolvarea în a inecuațiilor

## GEOMETRIE

### Măsurare și măsuri

#### Figuri și corpuri geometrice:

#### Punctul, dreapta, planul, semiplanul, semidreapta, segmentul de dreaptă, unghiul

#### Triunghiul

1. Perimetrul și aria; ,,
2. Suma măsurilor unghiurilor unui triunghi;
3. Linii importante în triunghi și concurența lor;
4. Linia mijlocie în triunghi;
5. Triunghiul isoscel și triunghiul echilateral – proprietăți;
6. Criteriile de congruență a triunghiurilor;

|                                                                                                |                                                                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Unitatea</b><br><b>LICEUL TEHNOLOGIC</b><br><b>„TASE DUMITRESCU”</b><br><b>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A</b><br><b>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.:</b>      |
|                                                                                                | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                             | <b>Revizia: - 2</b><br><b>Nr.de ex. :-</b> |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Pagini .... din ....</b>                |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

7. Triunghiul dreptunghic – teorema înălțimii; teorema catetei; teorema lui Pitagora și reciproca ei;
8. Sinusul, cosinusul, tangenta, cotangenta; rezolvarea triunghiului dreptunghic;
9. Teorema lui Thales și reciproca ei;
10. Teorema fundamentală a asemănării;
11. Triunghiuri asemenea – criteriile de asemănare a triunghiurilor.

#### **Patrulaterul convex**

1. Perimetrul și aria (paralelogramul, dreptunghiul, romb, pătratul, trapezul);
2. Suma măsurilor unghiurilor unui patrulater convex;
3. Paralelograme particulare (dreptunghi, romb, pătrat) – proprietăți;
4. Trapezul; linia mijlocie în trapez;

#### **Cercul**

1. Centru, rază, diametru, disc;
2. Unghi la centru;
3. Coarde și arce în cerc (la arce congruente corespund coarde congruente și reciproc; proprietatea diametrului perpendicular pe o coardă; proprietatea arcelor cuprinse între două coarde paralele; proprietatea coardelor egal depărtate de centru);
4. Unghi înscris în cerc; măsura unghiului înscris în cerc;
5. Lungimea cercului; aria discului;
6. Calculul elementelor (latură, apotemă, perimetru, arie) în poligoane regulate: triunghi echilateral, pătrat.

#### **Corpuri geometrice**

1. Paralelipipedul dreptunghic, cubul; prisma dreaptă cu baza triunghi echilateral, pătrat sau dreptunghi;
2. Piramida triunghiulară regulată, tetraedrul regulat, piramida patrulateră regulată: reprezentarea lor prin desen; convenții de desen și de notații; descrierea elementelor lor (vârfuri, muchii, fețe laterale, baze, diagonale, înălțimi); desfășurări;
3. Aria laterală, aria totală, volumul.

|                                                                                         |                                                                                          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Unitatea<br><b>LICEUL TEHNOLOGIC</b><br><b>„TASE DUMITRESCU”</b><br><b>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | Ediția: 1            |
|                                                                                         |                                                                                          | Nr.de ex.:           |
|                                                                                         | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | Revizia: - 2         |
|                                                                                         |                                                                                          | Nr.de ex. :-         |
|                                                                                         |                                                                                          | Pagini .... din .... |
|                                                                                         |                                                                                          | Exemplar nr.: 1      |

**ANEXA 2**  
**MODEL DE SUBIECT**

○ Pentru rezolvarea corectă a tuturor cerințelor din Partea I și din Partea a II-a se acordă 90 de puncte. Din oficiu se acordă 10 puncte.

○ Toate subiectele sunt obligatorii.

**PARTEA I Scrieți litera corespunzătoare singurului răspuns corect. (45 de puncte)**

- 5p 1. Rezultatul calcului  $12 - 12 : 4$  este:  
A. 0 B. - 4 C. 9 D. 4
- 5p 2. Se consideră mulțimea  $M = \{ 3; \sqrt{25}; \sqrt{4}; 0; (6); -2 \}$ . Mulțimea  $M \cap N$  are un număr de elemente egal cu:  
A. 3 B. 4 C. 5 D. 2
- 5p 3. Un paralelipiped dreptunghic are  $L=5$  m ,  $l=4$ m si  $h =2$ m. Volumul paralelipipedului este egal cu:  
A.  $40 \text{ m}^3$  B.  $10 \text{ m}^3$  C.  $80 \text{ m}^3$  D.  $100 \text{ m}^3$
- 5p 4. Calculând:  $(5 - 2x)(5 + 2x) + (1 - 4x)^2$  se obține:  
A.  $12x + 5$  B.  $26 + 12x^2 - 8x$  C.  $26 - 8x$  D.  $26 - 7x + 12x^2$
- 5p 5. Numărul 5 este soluția ecuației  $-3x + a = -4$ , dacă a este:  
A. 11 B. -11 C. 12 D. -13
- 5p 6. Dacă aria unui dreptunghi este egală cu 84 și lungimea este de 12 cm, atunci perimetrul acestuia este egal cu:  
A. 39 B. 38 C.37 D. 30
- 5p 7. Dacă lungimile bazelor unui trapez sunt de 12 cm și 8 cm, înălțimea are lungimea de 9 cm, atunci aria trapezului este egală cu:  
A.  $80 \text{ cm}^2$  B.  $70 \text{ cm}^2$  C.  $60 \text{ cm}^2$  D.  $90 \text{ cm}^2$
- 5p 8. Dacă ABC este un triunghi dreptunghic în A și  $AB = 4$  cm,  $BC = 10$  cm, atunci sinusul unghiului ACB este egal cu:  
A.  $\frac{2}{5}$  B.  $\frac{3}{5}$  C.  $\frac{5}{2}$  D.  $\frac{1}{5}$
- 5p 9. Aria totala a unui cub cu latura de 2 cm este egala cu :  
A.  $24 \text{ cm}^2$  B.  $14 \text{ cm}^2$  C.  $8 \text{ cm}^2$  D.  $9 \text{ cm}^2$

**Partea a II-a La următoarele probleme se cer rezolvările complete. (45 de puncte)**

- 10p 1. Rezolvați, în mulțimea numerelor reale, ecuația  $\frac{x-1}{3} + \frac{1}{5} = \frac{x-2}{2} + \frac{2}{3}$ .
2. Se consideră numerele reale  $a = \left( \frac{5}{2\sqrt{6}} - \frac{1}{\sqrt{24}} \right) \cdot \sqrt{18} - \frac{\sqrt{12}}{2}$  și  $b = \sqrt{27}$ .
- 10p a) Arătați că  $a = \sqrt{3}$ .
- 5p b) Calculați media geometrică a numerelor a și b.
3. În triunghiul dreptunghic ABC, cu  $m(\angle A) = 90^\circ$ , se știe că  $AB = 15$  cm și  $AD = 12$  cm, unde  $AD \perp BC$ ,  $D \in BC$ . Să se calculeze:
- 7p a) Perimetrul triunghiului ABC;
- 7p b) Aria triunghiului ABC;
- 6p c) Raportul dintre aria triunghiului ABD și aria triunghiului ADC.

|                                                                                                |                                                                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Unitatea</b><br><b>LICEUL TEHNOLOGIC</b><br><b>„TASE DUMITRESCU”</b><br><b>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A</b><br><b>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.:</b>      |
|                                                                                                | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                             | <b>Revizia: - 2</b><br><b>Nr.de ex. :-</b> |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Pagini .... din ....</b>                |
|                                                                                                |                                                                                                      | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**ANEXA 3**  
**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE**

**Partea I (45 puncte)**

- Se punctează doar rezultatul, astfel: pentru fiecare răspuns se acordă fie punctajul maxim prevăzut în dreptul fiecărei cerințe, fie 0 puncte.
- Nu se acordă punctaje intermediare

| Nr. item  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Rezultate | C  | D  | A  | B  | A  | B  | D  | A  | A  |
| Punctaj   | 5p | 5p | 5p | 5p | 5p | 5p | 5p | 5p | 5p |

**Partea a II-a (45 puncte)**

- Pentru orice soluție corectă, chiar dacă este diferită de cea din barem, se acordă punctajul maxim corespunzător.
- Nu se acordă fracțiuni de puncte, dar se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale, în limitele punctajului indicat în barem.

|       |                                                                                                                                                                       |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.    | $10x - 10 + 6 = 15x - 30 + 20$<br>$10x - 4 = 15x - 10$<br>$x = \frac{6}{5}$                                                                                           | 5p<br>2p<br>3p |
| 2. a) | $\frac{4}{2\sqrt{6}} \cdot 3\sqrt{2} - \sqrt{3}$<br>$\frac{6\sqrt{3}}{3} - \sqrt{3}$<br>$2\sqrt{3} - \sqrt{3} = \sqrt{3}$                                             | 6p<br>2p<br>2p |
| b)    | $m_g = \sqrt{a \cdot b}$<br>$m_g = \sqrt{\sqrt{27} \cdot \sqrt{3}} = 3$                                                                                               | 2p<br>3p       |
| 3. a) | $BD^2 = AB^2 - AD^2$ , $BD = 9\text{cm}$<br>$BC = AB^2 : BD$ , $BC = 25\text{cm}$ , $AC = 20\text{cm}$<br>$P = 20\text{cm} + 25\text{cm} + 15\text{cm} = 60\text{cm}$ | 2p<br>4p<br>1p |
| b)    | Aria triunghiului ABC = $\frac{AB \cdot AC}{2}$<br>Aria triunghiului ABC = $150\text{ cm}^2$                                                                          | 3p<br>4p       |
| c)    | Aria triunghiului ABD = $54\text{ cm}^2$<br>Aria triunghiului ADC = $96\text{ cm}^2$<br>Raportul ariilor triunghiurilor este $\frac{9}{16}$                           | 2p<br>2p<br>2p |

**Notă.** Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului obținut la 10.

|                                                                              |                                                                                          |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Unitatea<br/>LICEUL TEHNOLOGIC<br/>„TASE DUMITRESCU”<br/>ORASUL MIZIL</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE ADMITERE IN CLASA A IX-A<br/>INVATAMANT PROFESIONAL</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.:</b>      |
|                                                                              | <b>Cod: P.O. CEAC 82</b>                                                                 | <b>Revizia: - 2</b><br><b>Nr.de ex. :-</b> |
|                                                                              |                                                                                          | <b>Pagini .... din ....</b>                |
|                                                                              |                                                                                          | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

### **13.Cuprins**

|                                                                                                                                             | Pag. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale | 1    |
| 2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                           | 1    |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                | 1    |
| 4. Scopul                                                                                                                                   | 2    |
| 5. Domeniul de aplicare                                                                                                                     | 2    |
| 6. Documente de referință                                                                                                                   | 2    |
| 7. Definitii si abrevieri                                                                                                                   | 2    |
| 8. Descrierea procedurii                                                                                                                    | 3    |
| 9. Responsabilități                                                                                                                         | 6    |
| 10. Formular evidenta modificări                                                                                                            | 6    |
| 11. Formular de analiza a procedurii                                                                                                        | 7    |
| 12. Anexe                                                                                                                                   | 7    |